

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Hans Gerald Sanchez Castro | CUI: | 2661590280101 |
| Número de contrato: | DGDR-029-1249-2023 | Acuerdo Ministerial: | 827-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 65045254 |
| Número de Factura: | 2748989837 | Serie: | 898D18FA |
| Honorarios Mensuales: | <input type="radio"/> 10,000.00 | Período del Informe: | Noviembre |
| Monto Total del Contrato | <input checked="" type="radio"/> 50,000.00 | Plazo del Contrato: | 01/08/2023 al 31/12/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta | Departamento Administrativo | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

1. Se Apoyó en el registro, control y evaluación de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.
4. Se brindó apoyo para el desarrollo de lineamientos y control para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.

Hans Gerald Sanchez Castro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Vesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)